



REGULAMIN ORGANIZACYJNY INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin opracowano na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), § 14 ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r. oraz § 2 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Łódzkiej nadanego Zarządzeniem Nr 53/2019 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 1 października 2019 r.
2. Regulamin określa zasady organizacji Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, zwanej dalej „ISD PŁ”.
3. Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska Politechniki Łódzkiej jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną.
4. Nadzór nad działalnością Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej w imieniu Rektora sprawuje Prorektor ds. Nauki.
5. Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska Politechniki Łódzkiej używa anglojęzycznej nazwy „Lodz University of Technology Interdisciplinary Doctoral School”.

§ 2

1. Przy ISD PŁ działa Rada Naukowa Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, zwana dalej „Radą Naukową”.
2. Do kompetencji Rady Naukowej należy:
 - 1) ustalanie głównych kierunków działalności i rozwoju ISD PŁ;
 - 2) opiniowanie programów kształcenia;
 - 3) proponowanie zmian w programach kształcenia realizowanych w ramach ISD PŁ;
 - 4) opracowywanie polityki i strategii w obszarze kształcenia doktorantów;
 - 5) wsparcie merytoryczne ISD PŁ przy składaniu wniosków projektowych, realizacji projektów oraz w innych działaniach;
 - 6) opiniowanie ogólnej formy dokumentacji dotyczącej kształcenia w ISD PŁ;
 - 7) opracowywanie zmian, ogólnych wytycznych na potrzeby oceny śródkresowej;
 - 8) realizowanie innych zadań i kompetencji wynikających z Regulaminu ISD PŁ;
 - 9) realizowanie innych zadań zleconych przez Rektora.
3. Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i członków Rady Naukowej powołuje i odwołuje Rektor.
4. W skład Rady Naukowej wchodzi:
 - 1) Prezydium, w składzie:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Zastępca Przewodniczącego,
 - c) Prorektor ds. Nauki,
 - d) Dyrektor ISD PŁ;
 - 2) członkowie:
 - a) po jednym przedstawicielu każdej dyscypliny, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora, wybranym przez Rektora spośród kandydatów wskazanych przez właściwego kierownika dyscypliny oraz dziekana wydziału,
 - b) nie więcej niż 2 przedstawiciele doktorantów, wybranych przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów PŁ.

5. Członkiem Rady Naukowej, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a, może być wyłącznie osoba spełniająca warunki promotora, o których mowa w art. 190 ust. 4-6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w uchwałach Senatu Politechniki Łódzkiej: w sprawie uchwalenia Regulaminu Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej i w sprawie zasad rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej.
6. W przypadku gdy członek Rady Naukowej nie może uczestniczyć w posiedzeniu, może wskazać swojego zastępcę. Zastępcą może być wyłącznie osoba z uprawnieniami promotora, o których mowa w art. 190 ust. 4-6 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w uchwałach Senatu Politechniki Łódzkiej: w sprawie uchwalenia Regulaminu Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej i w sprawie zasad rekrutacji do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej.
7. Prawo głosu w czasie posiedzeń Rady Naukowej przysługuje członkom Prezydium, członkom Rady Naukowej, zastępcy członka wyznaczonego na czas jego nieobecności oraz przedstawicielom doktorantów, wybranym przez Uczelnianą Radę Samorządu Doktorantów PŁ i powołanym do składu Rady Naukowej.
8. Członek Rady Naukowej, który jest nieobecny na ponad 1/2 posiedzeń Rady Naukowej w danym roku akademickim, może zostać odwołany przez Rektora na wniosek Przewodniczącego.
9. Posiedzenia Rady Naukowej zwoływane są przez Przewodniczącego. Posiedzenie Rady Naukowej może być również zwołane przez:
 - 1) innego niż Przewodniczący członka Prezydium;
 - 2) członka Rady Naukowej wskazanego przez Przewodniczącego;
 - 3) co najmniej 1/3 składu Rady Naukowej.
10. Posiedzenia Rady Naukowej są prowadzone przez Przewodniczącego. Posiedzenie może prowadzić inny niż Przewodniczący członek Prezydium lub wskazany przez Przewodniczącego członek Rady Naukowej.
11. Rada Naukowa podejmuje uchwały w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” prowadzi się dyskusję i powtarza się głosowanie w danej sprawie aż do osiągnięcia rozstrzygnięcia. Dopuszcza się głosowanie drogą elektroniczną.
12. W posiedzeniach Rady Naukowej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego, innego członka Prezydium lub członka Rady Naukowej.
13. Posiedzenia Rady Naukowej prowadzone są w języku polskim, w wyjątkowych przypadkach Przewodniczący może podjąć decyzję o przeprowadzeniu posiedzenia Rady Naukowej w języku angielskim.
14. Posiedzenia Rady Naukowej są protokołowane. Obsługę administracyjną posiedzeń zapewnia Biuro ISD PŁ.
15. Posiedzenia Rady Naukowej odbywają się według harmonogramu ustalonego na dany rok akademicki.
16. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 października roku w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
17. Czas trwania członkostwa w Radzie Naukowej przedstawicieli doktorantów nie może przekroczyć kadencji Rady Naukowej. Tryb ich wyboru oraz czas trwania członkostwa w Radzie Naukowej określa Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów PŁ.
18. Członkowie Rady Naukowej pełnią rolę koordynatorów praktyk w ramach programów mobilności w dyscyplinie która reprezentują.

Rozdział 2

Zadania Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej

§ 3

1. Do zadań Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej należy:
 - 1) organizacja i realizacja programów kształcenia we współpracy z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
 - 2) organizacja procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej;

- 3) obsługa administracyjna spraw doktorantów, w tym m.in. obsługa systemu stypendialnego dla doktorantów;
 - 4) organizacja i obsługa działań związanych z podejmowaniem współpracy międzynarodowej w zakresie kształcenia doktorantów;
 - 5) promocja ISD PŁ w kraju i za granicą, w zakresie kształcenia doktorantów, w porozumieniu z Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej oraz Działem Promocji.
2. Kształcenie jest realizowane w ramach bazy lokalowej i laboratoryjnej oraz infrastruktury informatycznej jednostek organizacyjnych Uczelni.
 3. Realizacja kształcenia może być zlecana na zewnątrz przez Dyrektora ISD PŁ za zgodą Rektora, w przypadku braku możliwości jej realizacji przez jednostki organizacyjne Uczelni.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej

§ 4

1. Komórką organizacyjną ISD PŁ jest Biuro ISD PŁ.
2. Strukturę organizacyjną ISD PŁ przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Działalnością ISD PŁ kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje swoje działania przy pomocy Biura ISD PŁ.
3. Tryb powołania Dyrektora określa § 17 ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej.
4. W celu realizacji powierzonych zadań Dyrektor ISD PŁ tworzy zespoły pracowników i wyznacza liderów tych zespołów.

Rozdział 4

Zakres działania, uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności

§ 6

1. Kompetencje Dyrektora ISD PŁ określa § 22 ust. 4 Statutu Politechniki Łódzkiej.
2. Dyrektor ISD PŁ podlega Prorektorowi ds. Nauki.
3. Ponadto do kompetencji Dyrektora ISD PŁ należy:
 - 1) reprezentowanie ISD PŁ;
 - 2) nadzór nad funkcjonowaniem ISD PŁ;
 - 3) nadzór nad realizacją zadań Biura ISD PŁ;
 - 4) ustalanie zasad realizacji kształcenia doktorantów w porozumieniu z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
 - 5) wnioskowanie do Rektora w zakresie wprowadzenia zmian w dokumentach Uczelni związanych z funkcjonowaniem ISD PŁ;
 - 6) rozstrzyganie i podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących doktorantów, w tym wydawanie decyzji administracyjnych w przypadkach określonych w Regulaminie Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej na podstawie upoważnienia Rektora;
 - 7) realizowanie pozostałych kompetencji wynikających z Regulaminu ISD PŁ oraz innych aktów prawnych dotyczących ISD PŁ.

§ 7

Zadania Biura ISD PŁ:

- 1) organizacja procesu rekrutacji do ISD PŁ we współpracy z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz Działem Rekrutacji;
- 2) bieżąca obsługa administracyjna doktorantów ISD PŁ, w tym prowadzenie spraw osobowych doktorantów;
- 3) obsługa systemu stypendialnego dla doktorantów ISD PŁ;
- 4) opracowywanie wzorów dokumentów dotyczących kształcenia doktorantów;

- 5) składanie wniosków w konkursach na projekty wspierające rozwój naukowy i kształcenie doktorantów;
- 6) monitorowanie, gromadzenie i wprowadzanie danych do systemów informatycznych szkolnictwa wyższego i nauki i GUS oraz ich udostępnianie w zakresie informacji niezbędnych do sprawozdawczości i ewaluacji jakości działalności naukowej prowadzonej przez Uczelnię;
- 7) organizowanie seminariów, szkoleń i konferencji oraz innych wydarzeń na zlecenie Dyrektora ISD PŁ;
- 8) prowadzenie rejestrów, przygotowywanie opracowań i sprawozdawczość w zakresie związanym z działalnością ISD PŁ i ewaluacją jakości kształcenia w szkole doktorskiej;
- 9) obsługa mobilności doktorantów, współpracy z innymi ośrodkami w kraju i za granicą, promocja ISD PŁ oraz współpraca w tym zakresie z Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej i Działem Promocji;
- 10) obsługa administracyjna Rady Naukowej;
- 11) obsługa administracyjno-finansowa ISD PŁ, w tym prowadzenie korespondencji oraz innej dokumentacji;
- 12) sporządzanie planów rzeczowo-finansowych ISD PŁ, sprawozdań z wykonania tych planów, realizacja budżetu jednostki;
- 13) prowadzenie spraw personalnych pracowników ISD PŁ, w tym prowadzenie i ewidencja planów urlopów i list obecności;
- 14) obsługa projektów związanych z kształceniem doktorantów;
- 15) ogół działań związanych z przestrzeganiem, wdrażaniem, sprawozdawczością i utrzymaniem zasad funkcjonowania ISD PŁ zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami wewnętrznymi i aktami normatywnymi Uczelni;
- 16) realizacja zadań zleconych przez Dyrektora ISD PŁ.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa i mienie

§ 8

1. Podstawowym źródłem finansowania ISD PŁ jest subwencja, o której mowa w art. 365 pkt 1 i pkt 2 lit. a-e ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustalona zgodnie z wewnętrznymi zasadami podziału subwencji. Finansowanie działalności ISD PŁ może być również wspierane z innych środków zewnętrznych.
2. ISD PŁ dysponuje własną kadrą administracyjną.
3. ISD PŁ dysponuje częścią majątku Politechniki Łódzkiej w postaci infrastruktury, środków trwałych, niematerialnych i prawnych.
4. Dyrektor ISD PŁ odpowiada za:
 - 1) powierzone mienie;
 - 2) realizację strategii jednostki, w tym celów i zadań;
 - 3) prowadzenie gospodarki finansowej ISD PŁ zgodnie z planem rzeczowo-finansowym.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz ustalenia właściwych organów Politechniki Łódzkiej.
2. Do dnia powołania nowej Rady Naukowej, o której mowa w § 2 niniejszego regulaminu, trwa kadencja Rady Naukowej Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej powołanej na mocy Regulaminu Organizacyjnego Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej z dnia 31 października 2019 r. a jej prace prowadzi się na podstawie przepisów dotychczasowych.
3. Traci moc Regulamin Organizacyjny Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej z dnia 31 października 2019 r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 października 2022 r.


Rektor
Politechniki Łódzkiej
Prof. dr hab. inż. Krzysztof Józwiak

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej

