

**R e g u l a m i n**  
**Komisji ds. Współpracy z Prorektorem ds. Nauki**  
**Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej**

**Postanowienia ogólne**

§1

Komisja ds. Współpracy z Prorektorem ds. Nauki, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Regulaminu Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej, zwanego dalej Samorządem Doktorantów i niniejszego Regulaminu

§2

1. Zadaniem Komisji jest współpraca w zakresie oceny wniosków o dofinansowanie konferencji lub szkoleń wpływających do Prorektora ds. Nauki.
2. Komisja działa kolegialnie.
3. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, zastępca, sekretarz i trzech członków.

§3

Środki przyznawane przez Prorektora Właściwego ds. Nauki przeznaczone są na dofinansowanie:

- 1) uczestnictwa w międzynarodowych konferencjach naukowych w dziedzinie doktoryzowania,
- 2) uczestnictwa w szkoleniach krajowych i międzynarodowych w dziedzinie doktoryzowania.

§4

1. O dofinansowanie mogą się ubiegać doktoranci, którzy posiadają pełną rejestrację na dany semestr w dniu składania wniosku.
2. Doktorant może otrzymać dofinansowanie wyłącznie raz w ciągu roku akademickiego.
3. O dofinansowanie konferencji i szkoleń mogą się ubiegać doktoranci I, II, III i IV roku studiów włącznie z latami przedłużenia. Członek komisji może złożyć wniosek o dofinansowanie, nie może jednak uczestniczyć w jego opiniowaniu.

§5

1. Fundusze przeznaczone na stypendia na dany rok dzielone są na cztery transze.
2. Pierwsza transza stanowi 23 % całkowitej kwoty. Środki te przeznaczone są na finansowanie szkoleń i konferencji odbywających się w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia.
3. Druga i trzecia transza stanowią po 35 % całkowitej kwoty. Środki te przeznaczone są na finansowanie szkoleń i konferencji odbywających się od 1 kwietnia do 31 lipca (druga transza) i od 1 lipca do 31 października (trzecia transza).
4. Czwarta transza stanowi 7 % całkowitej kwoty. Środki te przeznaczone są na finansowanie szkoleń i konferencji odbywających się od 1 października do 31 stycznia.
5. Środki nierozdysponowane w danym okresie zasilają pulę pieniężną w następnym okresie przyznawania dofinansowania.
6. Środki nie wykorzystane na koniec roku podlegają decyzji Rektora.

## §6

1. W celu otrzymania stypendium konferencyjnego należy złożyć komplet dokumentów do 15-tego dnia miesiąca poprzedzającego dany okres przyznawania dofinansowania, tj. 15 grudnia (I transza), 15 marca (II transza), 15 czerwca (III transza) oraz 15 września (IV transza).
2. Uzyskane środki mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów:
  - 1) druku plakatu (max. 100 zł),
  - 2) opłaty konferencyjnej,
  - 3) zakwaterowania i wyżywienia,
  - 4) podróży (bilet autobusowy, kolejowy II klasy, lotniczy klasa ekonomiczna).
3. W skład kompletu dokumentu wchodzi między innymi:
  - 1) wypełniony Załącznik 1 (formularz „Wniosek o dofinansowanie udziału w konferencji/szkoleniu”) wraz z załącznikami 1.1 – 2.0.
  - 2) Załącznik 1.1 - potwierdzenie przyjęcia komunikatu (wystąpienie ustne, poster) na konferencji (np. email od organizatorów). Potwierdzeniem nie jest rejestracja na konferencję. W przypadku szkolenia: potwierdzenie zgłoszenia udziału w szkoleniu (np. email od organizatorów).
  - 3) Załącznik 1.2 - wykaz składu komitetu naukowego na konferencji. Informacja o tematyce konferencji/szkolenia (wydruk ze strony internetowej konferencji/szkolenia).
  - 4) Załącznik 1.3 - potwierdzenie wysokości opłaty konferencyjnej/ceny szkolenia (np. wydruk ze strony konferencji/szkolenia, faktura, email od organizatorów itp.).
  - 5) Załącznik 1.4 - potwierdzenie wysokości kosztów podróży (np. oferta biura podróży wskazanego przez PŁ, wydruk ze strony przewoźnika, linii lotniczych, itp.).
  - 6) Załącznik 1.5 - potwierdzenie kosztów zakwaterowania (np. wydruk ze strony hotelu, kwota nie może przekraczać limitów doby hotelowej zamieszczonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. Koszty obejmują zakwaterowanie tylko w czasie trwania konferencji/szkolenia.
  - 7) Załącznik 2 – wykaz dorobku naukowego wnioskodawcy.
4. W przypadku braku pełnego wyżywienia przysługują diety. Wysokość diet ustala się na podstawie stawek zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej ( Dz. U. z 2013 r. poz 167)

## §7

1. Zebrania komisji odbywają się w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania wniosków.
2. W przypadku spraw problemowych zwoływane są nadzwyczajne zebrania komisji na wniosek przewodniczącego.
3. Braki występujące we wniosku muszą zostać dostarczone przez wnioskodawcę w ciągu siedmiu dni roboczych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku. Informacje będą wysłane na adres e-mail podany we wniosku lub wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie.

## **Uczestnictwo w konferencjach naukowych i szkoleniach**

### §8

1. Dofinansowaniu podlegają tylko konferencje międzynarodowe (za konferencje międzynarodową uważana jest konferencja, na której 30% komitetu naukowego posiada afiliacje zagranicznych instytucji naukowych).
2. Maksymalne dofinansowanie kosztów konferencji naukowej wynosi 75% całkowitej kwoty, ale nie więcej niż 1800 zł.
3. Dofinansowanie 75% kosztów konferencji możliwe jest, gdy formą prezentacji jest wystąpienie ustne. W przypadku posteru maksymalne dofinansowanie wynosi 50%.
4. Maksymalne dofinansowanie kosztów szkolenia wynosi 50% wnioskowanej kwoty, ale nie więcej niż 1200 zł.
5. Bierny udział w konferencjach naukowych nie podlega dofinansowaniu.

### §9

Wnioski o dofinansowanie uczestnictwa w konferencji naukowej/szkoleniu rozpatrywane są m. in. w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ranga konferencji / organizator i zasięg szkolenia,
- 2) dotychczasowy dorobek naukowy w powiązaniu z rokiem studiów,
- 3) forma uczestnictwa,
- 4) powiązanie z tematyką pracy doktorskiej wnioskodawcy.

### §10

1. Kwestie sporne oraz nieujęte niniejszym regulaminem stanowi Komisja.

## **Postanowienia końcowe**

### §11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.03.2015 r.

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie udziału w konferencji naukowej/szkoleniu**

**A. Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko	Rok studiów
Adres poczty elektronicznej	Telefon
Wydział, nazwa studium doktoranckiego (jeżeli dotyczy)	
Nazwa jednostki macierzystej	
Imię i nazwisko promotora lub opiekuna naukowego*	
Temat i rok otwarcia przewodu doktorskiego lub zakres tematyczny badań *, zakres prowadzonych badań ( słowa kluczowe, max 50 słów)	

**B. Informacje o przedmiocie wniosku**

Autorzy i tytuł zgłoszonej pracy
Pełna nazwa konferencji/szkolenia *
Miejsce i termin konferencji/szkolenia *
Organizator, patronat instytucji naukowych
Szczegółowe informacje o konferencji (komitet naukowy, liczba uczestników, zasięg regionalny/ogólnokrajowy/międzynarodowy, język itp.) – wpisać dane z podaniem źródła albo załączyć wydruk lub kserokopię
Forma uczestnictwa (referat, plakat, inne)

---

\*Niepotrzebne skreślić.

### C. Kosztorys

Nazwa pozycji	Koszt w złotych
1. Opłata	
2. Zakwaterowanie	
3. Podróż	
4. Diety	
5. Inne	
Ogółem	

### D. Dotychczasowe wypłaty dla wnioskodawcy ze środków Prorektora właściwego ds. Nauki

Cel	Data przyznania	Kwota w złotych

### E. Oświadczenie wnioskodawcy

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji zawartych we wniosku.

*Data i czytelny podpis*

### F. Opinia promotora lub opiekuna naukowego

#### WYPEŁNIA PROMOTOR LUB OPIEKUN NAUKOWY

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji zawartych we wniosku. Popieram/nie popieram\* udział doktoranta w ww. konferencji/ szkoleniu\*.

*Data i podpis*

---

\* Niepotrzebne skreślić.

### G. Potwierdzenie statusu doktoranta

WYPEŁNIA WŁAŚCIWY DZIEKANAT	
Wnioskodawca obecnie uczęszcza na ..... rok studiów**. Wnioskodawca rozliczył ostatni semestr studiów.	
<i>Pieczątka dziekanatu, data i podpis</i>	

### H. Załączniki

WYPEŁNIA KOMISJA		
1.1	Potwierdzenie przyjęcia komunikatu na konferencję/zgłoszenie udziału w szkoleniu	
1.2	Wykaz składu komitetu naukowego na konferencji.	
1.3	Potwierdzenie wysokości opłaty konferencyjnej/ceny szkolenia	
1.4	Potwierdzenie wysokości kosztów podróży	
1.5	Potwierdzenie kosztów zakwaterowania	
2.0	Załącznik 2 do Regulaminu – wykaz dorobku naukowego	

\*\*w przypadku przedłużenia wpisać 4 rok studiów- pierwszy/drugi rok przedłużenia

## OPINIA KOMISJI SAMORZĄDU DOKTORANTÓW

Po zapoznaniu się z wnioskiem Komisja wnioskuje:

- o przyznanie dofinansowania w wysokości \_\_\_\_\_ zł.
- o odmowne rozpatrzenie wniosku z uwagi na:
- niska ranga konferencji/konferencja krajowa<sup>††</sup>
  - brak dorobku naukowego
  - doktorant otrzymał już dofinansowanie w tym roku akademickim
  - inne:.....

\_\_\_\_\_

*Data*

\_\_\_\_\_

*Podpisy członków Komisji*

## DECYZJA PROREKTORA DS. NAUKI

Po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią właściwej komisji Samorządu Doktorantów postanawiam:

- przyznać dofinansowanie w wysokości \_\_\_\_\_ zł  
(słownie: \_\_\_\_\_ ).
- nie przyznać dofinansowania.

\_\_\_\_\_

*Data, pieczętka i podpis*

\_\_\_\_\_

<sup>††</sup> Niepotrzebne skreślić.

### Wykaz dorobku naukowego

<b>1.</b>	<b>Publikacje naukowe w czasopismach z listy filadelfijskiej/ministerialnej</b>
1.1.	(zgodnie z formatem: autorzy, tytuł, pełna nazwa czasopisma, wolumin, strony, rok np. A. Iksinski, B. Ygrekowi, <i>Zależność iksa od igreka</i> , Journal of Maths, 94, 96-123, 2014)
1.2.	
<b>2.</b>	<b>Publikacje naukowe pokonferencyjne</b>
2.1.	(zgodnie z formatem: autorzy, tytuł, pełna nazwa czasopisma, wolumin, strony, rok np. A. Iksinski, B. Ygrekowi, <i>Zależność iksa od igreka</i> , Journal of Maths, 94, 96-123, 2014)
<b>3.</b>	<b>Rozdziały w książkach</b>
3.1.	(zgodnie z formatem: autorzy, tytuł, pełna nazwa czasopisma, rozdział, strony, rok, wydawnictwo np. A. Iksinski, B. Ygrekowi, <i>Zależność iksa od igreka</i> , Chemia analityczna, I, 96-123, 2014, PWN Warszawa)
<b>4.</b>	<b>Udział w konferencjach międzynarodowych</b>
<b>4.1.</b>	<b>Wystąpienie ustne</b>
4.1.1.	(zgodnie z formatem: autorzy, tytuł komunikatu, pełna nazwa konferencji, data (od – do, miesiąc, rok), miejsce, forma prezentacji np. A. Iksinski, B. Ygrekowi, <i>Zależność iksa od igreka</i> , EMLG/JMLG Annual Meeting , 4 - 9 kwietnia 2014r, Praga, Czechy
<b>4.2.</b>	<b>Poster</b>
4.2.1.	(zgodnie z formatem: autorzy, tytuł komunikatu, pełna nazwa konferencji, data (od – do, miesiąc, rok), miejsce, forma prezentacji np. A. Iksinski, B. Ygrekowi, <i>Zależność iksa od igreka</i> , EMLG/JMLG Annual Meeting , 4 - 9 kwietnia 2014r, Praga, Czechy, poster
<b>5.</b>	<b>Udział w konferencjach krajowych/ sympozjach/ seminariach o zasięgu przynajmniej międzyuczelnianym</b>
5.1.	(zgodnie z formatem: autorzy, tytuł komunikatu, pełna nazwa konferencji, data (od – do, miesiąc, rok), miejsce, forma prezentacji np. A. Iksinski, B. Ygrekowi, <i>Zależność iksa od igreka</i> , EMLG/JMLG Annual Meeting , 4 - 9 kwietnia 2014r, Praga, Czechy, wystąpienie ustne
<b>6.</b>	<b>Patenty, zgłoszenia patentowe</b>
6.1.	(zgodnie z formatem: zgłaszający (właściciel prawny), tytuł zgłoszenia (tytuł uzyskanego patentu), nr zgłoszenia – potwierdzenie Urzędu Patentowego (nr patentu – potwierdzenie Urzędu Patentowego))
<b>7.</b>	<b>Granty/projekty badawcze</b>
7.1.	(zgodnie z formatem: autorzy, tytuł komunikatu, pełna nazwa projekty, czas trwania (od – do, miesiąc, rok), forma uczestnictwa/zatrudniania np. A. Iksinski, B. Ygrekowi, <i>Zależność iksa od igreka</i> , Grant Sonata NCN , 4 kwietnia 2014r. – 31 marca 2016r., kierownik/ główny wykonawca/ zatrudniony <sup>##</sup>
<b>8.</b>	<b>Osiągnięcia artystyczne (dotyczy tylko doktorantów Wydział TMiWT oraz BAIiS)</b> Twórczy dorobek w zakresie działalności o indywidualnym charakterze wnoszący znaczny wkład w rozwój dziedzin sztuki oraz wchodzący w ich skład dyscyplin artystycznych, a mianowicie:

<sup>##</sup> Wpisać właściwie



<b>8.1.</b>	<b>wystawa indywidualna w prestiżowej galerii/muzeum</b>
8.1.1.	
<b>8.2.</b>	<b>udział w wystawie międzynarodowej</b>
8.2.1.	
<b>8.3.</b>	<b>udział w wystawie sztuki polskiej za granicą</b>
8.3.1.	
<b>8.4.</b>	<b>udział w wystawie krajowej o zasięgu ogólnopolskim</b>
8.4.1.	
<b>8.5.</b>	<b>udział w wystawie zbiorowej o zasięgu środowiska lokalnego</b>
8.5.1.	
<b>8.6.</b>	<b>Udział w projektach artystycznych prowadzonych we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym</b>
8.6.1.	
<b>8.7.</b>	<b>Udział w wystawie zbiorowej o zasięgu uczelnianym</b>
8.7.1.	