



Uchwała Nr 89/2019
Senatu Politechniki Łódzkiej
z dnia 10 lipca 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu
Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) Senat Politechniki Łódzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

REGULAMIN INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Użyte w niniejszej uchwale terminy oznaczają:
 - 1) Biuro ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych Politechniki Łódzkiej – zwane dalej BON;
 - 2) Doktorant - osoba przyjęta do szkoły doktorskiej, która złożyła ślubowanie;
 - 3) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, będący określeniem średniego nakładu pracy doktoranta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 4) Indywidualny Plan Badawczy – zwany dalej IPB;
 - 5) Indywidualna Organizacja Kształcenia – IOK;
 - 6) Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska Politechniki Łódzkiej – zwana dalej ISD PŁ;
 - 7) Komisja ds. oceny śródkresowej – zwana dalej Komisją;
 - 8) Opiekun naukowy – potencjalny promotor doktoranta;
 - 9) Politechnika Łódzka – zwana dalej Uczelnią lub PŁ;
 - 10) Polska Rama Kwalifikacji – zwana dalej PRK;
 - 11) Program Kształcenia – zwany dalej PK;
 - 12) Promotor – osoba sprawująca opiekę naukową nad doktorantem;
 - 13) Rada Dyscypliny – Rada, o której mowa w § 19 Statutu PŁ;
 - 14) Rada Naukowa Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej – zwana dalej Radą Naukową lub RN ISD PŁ;
 - 15) Rady do spraw Stopni Naukowych – organ Uczelni, o którym mowa w § 10 i § 15 Statutu PŁ;
 - 16) Rektor Politechniki Łódzkiej – zwany dalej Rektorem;
 - 17) Senat Politechniki Łódzkiej – zwany dalej Senatem;
 - 18) Statut Politechniki Łódzkiej – zwany dalej Statutem;
 - 19) Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej – zwana dalej samorządem doktorantów lub URSD PŁ.
2. Regulamin Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej określa organizację i przebieg kształcenia oraz związane z nimi prawa i obowiązki doktorantów, osób sprawujących opiekę naukową nad doktorantami oraz jednostek, w których przygotowywane są rozprawy doktorskie.
3. Regulamin ISD PŁ obowiązuje doktorantów oraz pracowników Uczelni w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia w ISD PŁ oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów.
4. W przypadku projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w szczególności w zakresie kształcenia doktorantów, mobilności lub działalności naukowo-badawczej, umowy o dofinansowanie mogą nakładać dodatkowe obowiązki na doktorantów w związku z korzystaniem z dofinansowania. Szczegóły rozliczania dodatkowych obowiązków regulują odrębne przepisy i wytyczne lub ustalane są indywidualnie.
5. Rektor może zawrzeć porozumienie o współprowadzeniu ISD PŁ z inną uczelnią, federacją uczelni, instytutem badawczym, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem międzynarodowym lub innym podmiotem, w tym z otoczenia społeczno-gospodarczego, na terenie kraju oraz za granicą. Porozumienie określi organizację i warunki wspólnego kształcenia doktorantów przez strony porozumienia.

§ 2

1. Dyrektora ISD PŁ powołuje Rektor Politechniki Łódzkiej w uzgodnieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów Politechniki Łódzkiej.
2. URSD PŁ zajmuje stanowisko w sprawie powołania Dyrektora ISD PŁ w terminie 14 dni, z tym że wymóg uzgodnienia uważa się za spełniony również w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
3. Rektor w uzgodnieniu z URSD PŁ może odwołać Dyrektora ISD PŁ.

§ 3

1. Kształcenie w ISD PŁ jest prowadzone w ramach wybranej ścieżki kształcenia i realizowane jest w oparciu o program kształcenia w ISD PŁ ustalany przez Senat, IPB oraz postanowienia wymienione w § 5. Ustalenie programu kształcenia w ISD PŁ wymaga zasięgnięcia opinii doktorantów w terminie 14 dni, z tym że wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony również w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
2. Organizację i realizację kształcenia w ISD PŁ nadzoruje Rada Naukowa Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej.
3. Kształcenie w ISD PŁ przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB oraz uzyskaniem efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
4. Kształcenie w ISD PŁ stwarza warunki do:
 - 1) prowadzenia samodzielnych badań naukowych;
 - 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych;
 - 3) przygotowania przez doktoranta publikacji naukowych i wniosków o finansowanie projektów naukowych i badawczych;
 - 4) realizacji PK i IPB;
 - 5) przygotowania do egzaminu doktorskiego;
 - 6) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego;
 - 7) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą;
 - 8) nabycia innych umiejętności oraz doświadczenia związanego z realizacją PK i IPB oraz postanowień wymienionych w § 5.

ROZDZIAŁ 2 ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

§ 4

Podstawowe informacje

1. Kształcenie doktorantów w ISD PŁ trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie w ISD PŁ odbywa się według ogólnego podziału roku akademickiego i terminarza obowiązującego w Uczelni.
3. Kształcenie oraz nabycie praw doktoranta rozpoczyna się z chwilą złożenia ślubowania.
4. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta po nabyciu praw doktoranta. Legitymacja doktoranta zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia kształcenia w ISD PŁ, zawieszenia w prawach doktoranta lub skreślenia z listy doktorantów. Ważność legitymacji w okresie przedłużenia złożenia rozprawy doktorskiej reguluje § 13.
5. Kształcenie w ISD PŁ jest prowadzone w ramach zadeklarowanej przez doktoranta ścieżki kształcenia w wybranej dyscyplinie oraz na podstawie uzgodnionego z opiekunem naukowym IPB i ustaleń zawartych w § 5.
6. Kształcenie w ISD PŁ odbywa się w języku angielskim.
7. Warunkiem ukończenia kształcenia w ISD PŁ jest realizacja PK, IPB, postanowień zawartych § 5 oraz złożenie rozprawy doktorskiej w terminie wyznaczonym w IPB.
8. Za termin złożenia rozprawy doktorskiej uznaje się termin złożenia wniosku do Przewodniczącego Rady do spraw Stopni Naukowych właściwej dla danej dyscypliny o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
9. W uzasadnionych przypadkach termin złożenia rozprawy doktorskiej może zostać przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata. Szczegółowe zasady przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej określa § 13.
10. Absolwent ISD PŁ otrzymuje zaświadczenie o przebiegu kształcenia.
11. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w ISD PŁ, wydaje się zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

§ 5

Program kształcenia i indywidualny plan badawczy

1. Program kształcenia w ISD PŁ obejmuje podstawę programową właściwą dla danej dyscypliny (8 ECTS) wraz z kursem przedsiębiorczości (1 ECTS) – tzw. „core curriculum & entrepreneurship”.
2. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności:

- 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej wraz ze wskazaniem terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
- 2) opis planowanych do przeprowadzenia badań wraz z metodyką;
- 3) plan zarządzania danymi badawczymi – tzw. „data management plan”;
- 4) listę przedmiotów w ramach warsztatu badawczego oraz warsztatu umiejętności, tzw. „research & skills workshop”, do zrealizowania przez doktoranta do końca trzeciego roku kształcenia w ISD PŁ, na które składają się:
 - a) lista przedmiotów obieralnych z różnych dyscyplin (4 ECTS) – tzw. „research workshop”,
 - b) lista szkoleń z zakresu umiejętności miękkich i transferowalnych (45 godz.) – tzw. „skills workshop”;
- 5) inne kluczowe ustalenia, w tym m.in. określenie preferowanej formy współpracy doktoranta z promotorem, promotorami lub promotorem i promotorem pomocniczym.
3. Przedmioty z kategorii „core curriculum & entrepreneurship” z danej dyscypliny mogą być przedmiotami obieralnymi dla innych dyscyplin.
4. Doktorant uczęszcza na seminarium i ma obowiązek jego zaliczenia. Seminarium organizowane jest w jednostce, w której realizowana jest praca doktorska – co najmniej 1 seminarium na semestr.
5. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami wybiera co najmniej 1 wykład profesora wizytującego do zrealizowania przez doktoranta do końca trzeciego roku kształcenia w ISD PŁ – tzw. „visiting professors’ lectures”.
6. Doktorant może realizować praktykę dydaktyczną w ramach kształcenia w ISD PŁ. Doktorant ustala w porozumieniu z promotorem, promotorami lub promotorem i promotorem pomocniczym zasady realizacji praktyk zawodowych w formie prowadzenia lub współprowadzenia zajęć, tzw. „teaching course & practice”, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych w ciągu roku akademickiego, organizowanych na III roku kształcenia. Nieodłączną częścią realizacji praktyk zawodowych jest kurs przygotowawczy w wymiarze minimum 15 godzin. Praktyka dydaktyczna może odbywać się w innym ośrodku naukowym, w tym w ośrodku zagranicznym.
7. Na wniosek doktoranta dopuszcza się wybór przedmiotów z kategorii „core curriculum & entrepreneurship”, „research & skills workshop” oraz „visiting professors lectures” z oferty innych ośrodków naukowych, w tym zagranicznych, zgodnie z § 6.
8. Doktorant bierze udział w mobilności w trakcie trwania kształcenia w ISD PŁ. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem, promotorami lub promotorem i promotorem pomocniczym sporządza protokół mobilności określający m.in. planowany zakres mobilności doktoranta w wymiarze minimum 3 miesięcy w trakcie trwania kształcenia w ISD PŁ, sposób jej rozplanowania oraz inne ustalenia z tym związane – tzw. „mobility protocol”.
9. Doktorant w terminie 5 miesięcy od daty rozpoczęcia kształcenia przedkłada w formie pisemnej Radzie Naukowej ISD PŁ uzgodniony z promotorem lub promotorami IPB. IPB podlega zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego, o ile został wyznaczony.
10. Rada Naukowa ISD PŁ może zwrócić się do doktoranta o poprawienie w uzgodnieniu z promotorem, lub promotorami projektu IPB i przedstawienie go ponownie w terminie 30 dni od przekazania opinii. Nowy IPB podlega zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego, o ile został wyznaczony.
11. W uzasadnionych przypadkach termin przedłożenia IPB może ulec przedłużeniu do 11 miesięcy.
12. Maksymalny termin przedłożenia IPB, uwzględniający wprowadzenie poprawek wskazanych w ust. 10, wynosi 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia.
13. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej przeprowadzonej w połowie okresu kształcenia.
14. Doktorant uczestniczy w wydarzeniach organizowanych, współorganizowanych lub wskazanych przez ISD PŁ, w szczególności – w spotkaniach informacyjnych, szkołach letnich, konferencjach itd.

§ 6

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonanie modyfikacji IPB, bez możliwości zmiany terminu złożenia rozprawy doktorskiej. Warunki przedłużenia złożenia rozprawy doktorskiej określa § 13.
2. Doktorant przedstawia Radzie Naukowej ISD PŁ uzgodniony z promotorem lub promotorami i zaopiniowany przez promotora pomocniczego, o ile został wyznaczony, nowy IPB zawierający wskazanie modyfikacji wraz uzasadnieniem. Do procedury przedłożenia poprawionego IPB do Rady Naukowej ISD PŁ stosuje się § 5 ust. 10.
3. Doktorant może realizować część lub całość PK lub/i IPB lub/i postanowień zawartych § 5 w innym ośrodku, w tym krajowym lub/i zagranicznym po uzgodnieniu z promotorem, promotorami lub promotorem i promotorem pomocniczym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor ISD PŁ. Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Naukowej ISD PŁ.

4. Decyzje w sprawie uznania przedmiotów realizowanych poza Politechniką Łódzką lub uznania innych wymogów zawartych w § 5 realizowanych poza PŁ podejmuje Dyrektor ISD PŁ na wniosek doktoranta poparty pozytywną opinią promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego. Dyrektor ISD PŁ może zasięgnąć opinii Rady Naukowej ISD PŁ.
5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych m.in. niemożnością realizacji PK lub/i IPB w przewidzianej formie lub/i innych postanowień zawartych w § 5 uzasadnioną chęcią odbywania i zaliczania części PK lub/i realizacji IPB lub/i innych postanowień zawartych w § 5 w innych jednostkach krajowych i zagranicznych lub realizacji doktoratu o charakterze wdrożeniowym, na wniosek doktoranta i po uzgodnieniu z opiekunem naukowym lub promotorem, promotorami lub promotorem i promotorem pomocniczym, Rada Naukowa ISD PŁ wydaje decyzję o przyznaniu indywidualnej organizacji kształcenia. Wniosek o udzielenie IOK zawiera uzasadnienie. IOK określa warunki i zasady realizacji i rozliczania kształcenia oraz zawiera inne kluczowe ustalenia.

§ 7

Monitorowanie postępów w realizacji kształcenia

1. Monitorowanie postępów w realizacji kształcenia w ISD PŁ dotyczy:
 - 1) przebiegu kształcenia w zakresie realizacji PK - na podstawie elektronicznego indeksu doktoranta lub innych ustaleń określonych w § 6 ust. 3–5;
 - 2) przebiegu realizacji IPB oraz innych postanowień zawartych w § 5 – na podstawach określonych w § 9.
2. Pierwsza ocena postępów doktoranta ma miejsce po pierwszym roku kształcenia w ISD PŁ, a kolejne po każdym semestrze.
3. Warunkiem uznania postępów w kształceniu jest łączne spełnienie przez doktoranta wszystkich poniższych kryteriów:
 - 1) uzyskanie pozytywnych ocen lub/i niezbędnych zaliczeń ze wszystkich kategorii uwzględnionych w PK, IPB oraz postanowień zawartych w § 5;
 - 2) uzyskanie pozytywnych opinii promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego o postępach w realizacji IPB;
 - 3) złożenie przez doktoranta wszystkich niezbędnych sprawozdań po pierwszym roku kształcenia, a kolejnych po każdym semestrze;
 - 4) uzyskanie pozytywnego wyniku oceny śródkresowej przeprowadzonej przez Komisję ds. oceny śródkresowej w połowie okresu kształcenia.
4. Rozliczenie postępów w realizacji kształcenia przeprowadza Dyrektor ISD PŁ na podstawie dokumentacji określonej w § 8 i § 9, a w przypadkach wątpliwych – po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów lub/i RN ISD PŁ.
5. Dyrektor ISD PŁ przeprowadza rozliczenie roku lub semestru i dokonuje rejestracji doktorantów w terminach wynikających z podziału roku akademickiego.

§ 8

Dokumentacja przebiegu kształcenia w zakresie realizacji PK i przedmiotów obieralnych

1. Rozliczanie kształcenia w zakresie realizacji PK oraz przedmiotów obieralnych z różnych dyscyplin oparte jest na systemie akumulacji i transferu punktów ECTS. Zakres programowy oraz efekty uczenia się określone są w kartach przedmiotów.
2. Rozliczanie kształcenia w zakresie ust. 1 dokonuje Dyrektor ISD PŁ na podstawie elektronicznego indeksu doktoranta.
3. Przy zaliczaniu przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:
 - 5,0 – pięć - excellent,
 - 4,5 – cztery i pół – very good,
 - 4,0 – cztery - good,
 - 3,5 – trzy i pół - satisfactory,
 - 3,0 – trzy - sufficient,
 - 2,0 – dwa – insufficient,przy czym ocena dwa oznacza nieuzyskanie zaliczenia bądź niezdanie egzaminu. Oceny w postaci liczbowej wpisuje się do elektronicznego indeksu doktoranta.
4. Na uzasadniony wniosek doktoranta, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, Dyrektor ISD PŁ zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Dyrektor ISD PŁ po ogłoszeniu wyników egzaminu może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek prowadzącego zajęcia lub egzaminatora.

6. Egzamin komisyjny przeprowadza powołana przez Radę Naukową ISD PŁ komisja egzaminacyjna. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 1) Przedstawiciel Rady Naukowej ISD PŁ;
 - 2) Egzaminator – nauczyciel akademicki, specjalista z zakresu przedmiotowego egzaminu, który nie przeprowadzał poprzedniego egzaminu doktoranta, wskazany przez Radę dyscypliny.
7. W skład Komisji może wchodzić, na wniosek doktoranta, wskazany przez doktoranta przedstawiciel samorządu doktorantów.
8. Warunkiem zaliczenia kształcenia doktoranta jest przystąpienie do egzaminu komisyjnego i jego zdanie. W przypadku niezdanego egzaminu komisyjnego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do niego Dyrektor ISD PŁ podejmuje jedną z możliwych decyzji o:
 - 1) powtarzaniu odpowiedniego semestru kształcenia;
 - 2) powtarzaniu przedmiotu, którego dotyczył egzamin;
 - 3) skreśleniu z listy doktorantów.
9. Wynik egzaminu przeprowadzonego zgodnie z § 8 ust. 4–8 jest ostateczny.
10. Ocenę średnią za dany okres kształcenia oblicza się jako średnią ważoną (uwzględniającą punkty ECTS przypisane do danego przedmiotu), zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ocen z przedmiotów zaliczonych w danym okresie kształcenia.
11. W przypadku uznania przedmiotów realizowanych poza PŁ, w szczególności za granicą, w przypadku, gdy nie są przyznane punkty ECTS, średnią za dany okres kształcenia wyznacza się w sposób indywidualny zapewniający rzetelny sposób wyliczenia średniej oceny za dany okres kształcenia.

§ 9

Dokumentacja przebiegu realizacji IPB oraz innych postanowień

1. Rozliczanie postępów w realizacji IPB przeprowadza Dyrektor ISD PŁ na podstawie:
 - 1) sprawozdania doktoranta zatwierdzonego przez promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego sporządzanego przez doktoranta po pierwszym roku kształcenia i później po każdym semestrze. Sprawozdanie zawiera opinię (pozytywną lub negatywną) promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego w sprawie postępów w realizacji IPB wraz z uzasadnieniem;
 - 2) wyniku oceny śródkresowej, na zasadach określonych w § 10.
2. Rozliczanie realizacji postanowień z § 5 w zakresie szkoleń z zakresu umiejętności miękkich i transferowalnych następuje w oparciu o wpis do elektronicznego indeksu doktoranta. W przypadku nieuzyskania zaliczenia przedmiotu z tej kategorii, do wyznaczenia terminu ponownego zaliczenia stosuje się odpowiednio procedurę z § 8 ust. 4 – 9.
3. Rozliczanie realizacji postanowień z § 5 w zakresie praktyki dydaktycznej i seminarium następuje w oparciu o wpis do elektronicznego indeksu doktoranta.
4. Rozliczanie pozostałych postanowień w zakresie przewidzianym w § 5 odbywa się w sposób ustalany indywidualnie.

§ 10

Ocena śródkresowa

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej przeprowadzanej w połowie okresu kształcenia w ISD PŁ.
2. O dopuszczeniu doktoranta do oceny śródkresowej decyduje promotor lub promotorzy lub promotor i promotor pomocniczy składając do Rady właściwej dyscypliny oświadczenie zawierające jasno sprecyzowaną rekomendację (pozytywną lub negatywną) wraz z uzasadnieniem dot. dopuszczenia doktoranta do oceny śródkresowej.
3. Rada właściwej dyscypliny wskazuje termin złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 dostosowując je do harmonogramu posiedzeń Rady Dyscypliny.
4. Rada właściwej dyscypliny wskazuje terminy złożenia innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny śródkresowej oraz terminy przeprowadzenia oceny śródkresowej.
5. Na ocenę śródkresową składają się:
 - 1) ocena złożonych przez doktoranta materiałów potwierdzających realizację IPB, w tym w szczególności ocena dorobku naukowego lub/i artystycznego oraz dorobku popularyzatorskiego doktoranta związanego z realizacją IPB oraz wszystkich sprawozdań przewidzianych na danym etapie realizacji kształcenia w ISD PŁ;
 - 2) prezentacja doktoranta nt. dotychczasowych wyników badań wraz z dyskusją (doktorant jest zobowiązany dostarczyć drogą elektroniczną plik z prezentacją do Komisji przed oceną śródkresową) oraz rozmowa z doktorantem;
 - 3) analiza realizacji pozostałych ustaleń, w tym uwzględnionych w § 5.

6. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
7. Komisja ds. oceny śródkresowej w terminie 14 dni od przeprowadzenia oceny podaje wynik oceny wraz z uzasadnieniem do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie ISD PŁ. Uzasadnienie oceny może zawierać wskazanie rekomendacji dotyczących wprowadzenia zmian w IPB.
8. Przeprowadzenie oceny śródkresowej oraz podanie do wiadomości publicznej jej wyników powinno się odbyć nie później niż do końca czwartego semestru kształcenia.
9. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródkresowej Rektor podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów.
10. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
11. W uzasadnionych przypadkach ocena śródkresowa może być przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na odległość, umożliwiających użycie urządzeń umożliwiających jednoczesny bezpośredni przekaz obrazu i dźwięku. Doktorant składa wniosek do Komisji najpóźniej na 14 dni przed terminem przeprowadzenia oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem. Komisja podejmuje decyzję w terminie 7 dni od doręczenia wniosku. Decyzja pozytywna zawiera wskazanie sposobu oraz narzędzi do przeprowadzenia oceny śródkresowej.

§ 11

1. W przypadku doktorantów z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą, których stan zdrowia uniemożliwia udział w ocenie śródkresowej, organizacja oceny śródkresowej odbywa się we współpracy z Biurem ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych Politechniki Łódzkiej.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 doktorant składa wniosek do Komisji PŁ ds. Przyznawania Wsparcia Indywidualnego Osobom z Niepełnosprawnościami wraz z uzasadnieniem, w terminie najpóźniej 30 dni przed wyznaczonym terminem oceny śródkresowej, o zastosowanie zmienionej formy i warunków oceny śródkresowej na podstawie dołączonych do wniosku kopii dokumentacji medycznej lub/i dokumentów stwierdzających niepełnosprawność. Komisja może podjąć decyzję o konieczności uzupełnienia dokumentacji medycznej.
3. Komisja PŁ ds. Przyznawania Wsparcia Indywidualnego Osobom z Niepełnosprawnościami na podstawie analizy dokumentacji medycznej oraz wywiadu przeprowadzonego z kandydatem w terminie do 14 dni od dostarczenia wniosku podejmuje decyzję w sprawie uznania szczególnych okoliczności wymagających zastosowania zmienionej formy oceny śródkresowej.
4. W przypadku decyzji pozytywnej, Kierownik BON wnioskuje do Komisji ds. oceny śródkresowej o zastosowanie zmienionej formy oceny dostosowanej do stopnia i rodzaju niepełnosprawności lub stanu zdrowia doktoranta. Kierownik BON wskazuje we wniosku rekomendowaną formę przeprowadzenia oceny śródkresowej.
5. Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia określone są w „Regulaminie przyznawania wsparcia indywidualnego w ramach dotacji podmiotowej na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej (art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) obowiązującym w Politechnice Łódzkiej.

§ 12

Komisja ds. oceny śródkresowej

1. Ocenę śródkresową przeprowadza Komisja ds. oceny śródkresowej, właściwa dla danej dyscypliny, w skład której wchodzi 3 osoby posiadające minimum stopień doktora habilitowanego zaliczone do liczby N w dyscyplinie, w której przygotowywana jest praca doktorska; w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza PŁ.
2. Komisja jest powoływana przez Radę Dyscypliny na wniosek Dyrektora ISD PŁ złożony do Przewodniczącego Rady Dyscypliny, najpóźniej na 30 dni przed terminem przeprowadzenia oceny śródkresowej.
3. Skład Komisji jest podawany do publicznej wiadomości na stronie ISD PŁ niezwłocznie po powołaniu, nie później niż w ciągu 7 dni od powołania przez Radę Dyscypliny.
4. W posiedzeniach Komisji ds. oceny śródkresowej mogą uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciel Rady Naukowej ISD PŁ bez prawa głosu;
 - 2) na wniosek doktoranta, wskazany przez doktoranta przedstawiciel samorządu doktorantów bez prawa głosu.
5. W skład Komisji nie może wchodzić promotor lub promotor pomocniczy doktoranta.

6. Do ważności posiedzenia Komisji wymagana jest obecność wszystkich członków.
7. Decyzje Komisji podejmowane są w formie uchwał i w drodze głosowania. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji. Uchwały w sprawach osobowych są podejmowane w głosowaniu tajnym.
8. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie oceny śródkresowej, a w uzasadnionych przypadkach przeprowadzanie jej we współpracy z BON;
 - 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
 - 3) przygotowanie wyników oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem i przekazanie jej do Dyrektora ISD PŁ niezwłocznie po jej zakończeniu, najpóźniej w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia oceny;
 - 4) formułowanie opinii dla Dyrektora ISD PŁ przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Posiedzenia Komisji są protokołowane, a protokoły oraz wyniki oceny śródkresowej są podpisywane przez członków Komisji, którzy brali udział w posiedzeniu.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji uczestnictwo w pracach Komisji, Rada Dyscypliny lub w uzasadnionych przypadkach Kierownik dyscypliny powołuje nowego członka Komisji.
11. Członek Komisji ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie doktorantów oraz informuje pozostałych członków Komisji oraz Radę dyscypliny o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywizm w dokonaniu oceny.
12. Rada Dyscypliny decyduje o wyłączeniu członka Komisji z procedury oceny danego kandydata. Przepis z ust. 10 stosuje się.

§ 13

Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej

1. Termin złożenia rozprawy doktorskiej jest uwzględniony w IPB zgodnie z § 5 ust. 2.
2. Dyrektor ISD PŁ przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy po dostarczeniu wniosku o przedłużenie wraz z uzasadnieniem i odpowiednich dokumentów poświadczających zaistnienie ww. okoliczności. Doktorantowi wypłacane jest w tym okresie stypendium na zasadach określonych w art. 209 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w innych przepisach obowiązujących w PŁ.
3. Dyrektor ISD PŁ może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku czasowej niezdolności spowodowanej chorobą, konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 6-tego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności – łącznie nie dłużej niż o 2 lata, po dostarczeniu wniosku o przedłużenie wraz z uzasadnieniem i odpowiednich dokumentów poświadczających zaistnienie ww. okoliczności. Rektor może przyznać stypendium doktoranckie na ten okres. Szczegółowe zasady wypłaty stypendium są określone w innych przepisach obowiązujących w PŁ.
4. Dyrektor ISD PŁ po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego oraz Rady Naukowej ISD PŁ na wniosek doktoranta może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach uzasadnionych względami naukowymi, realizacją projektów naukowych, mobilnością lub koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie więcej jednak niż łącznie o 2 lata. Rektor po zasięgnięciu opinii RN ISD PŁ może przyznać stypendium doktoranckie na ten okres. Szczegółowe zasady wypłaty stypendium są określone w innych przepisach obowiązujących w PŁ.
5. Wniosek doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej zgodnie z ust. 4 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) uzasadnienie;
 - 2) opinię promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego nt. postępów w realizacji PK, IPB oraz pozostałych ustaleń oraz jednoznaczną rekomendację dotyczącą udzielenia zgody lub jej braku na przedłużenie;
 - 3) inne dokumenty mogące poświadczyć zaistnienie danej okoliczności doktoranta, w tym np. wyniki badań wraz z uzasadnieniem, wskazujące na potrzebę przedłużenia terminu złożenia pracy doktorskiej.

6. Doktorat w okresie przedłużenia na zasadach określonych w ust. 2–5 zachowuje status doktoranta i prawa doktoranta, przy czym zasady przyznawania stypendium w tym okresie są określone w innych przepisach obowiązujących w PŁ.
7. Legitymacja doktoranta zachowuje ważność w okresie przyznanego przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w ust. 2–5.
8. Dyrektor ISD PŁ na uzasadniony wniosek doktoranta realizującego kształcenie w ISD PŁ na I, II lub III roku może zawiesić kształcenie, nie więcej jednak niż na 1 rok akademicki.
9. Wniosek doktoranta o zawieszenie kształcenia zgodnie z ust. 6 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) uzasadnienie;
 - 2) opinię promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego nt. postępów w realizacji PK, IPB oraz pozostałych ustaleń;
 - 3) inne dokumenty mogące poświadczyć zaistnienie danej okoliczności doktoranta.

§ 14

Skreślenie z listy doktorantów

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadkach przewidzianych w ustawie.
2. Rektor może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) nieprzedłożenia Radzie Naukowej ISD PŁ IPB w terminie uwzględnionym w § 5 ust. 12;
 - 2) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) niewywiązywania się z realizacji PK, IPB oraz postanowień zawartych w § 5;
 - 4) niewywiązywania się z obowiązków przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
3. Doktorant skreślony z listy doktorantów może złożyć do Rektora Politechniki Łódzkiej wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 15

Sposób wyznaczania opiekuna naukowego, promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

1. Doktorant wybiera opiekuna naukowego z listy proponowanych opiekunów naukowych udostępnionej do publicznej wiadomości na stronie internetowej ISD PŁ. Lista jest na bieżąco uaktualniana. Dopuszcza się wybór opiekuna naukowego z PŁ niebędącego na liście wymienionej ust. 1, o ile spełnia wymogi z ust. 4–8.
2. Opiekun naukowy wyraża zgodę na przyjęcie doktoranta pod opiekę naukową wypełniając stosowne oświadczenie.
3. Opiekunem naukowym i promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 4 lat albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 4 lat.
4. Opiekunem naukowym i promotorem lub promotorem pomocniczym może być osoba sprawująca opiekę naukową lub pomocniczą opiekę naukową nad maksymalnie 3 doktorantami w ISD PŁ w momencie składania oświadczenia o przyjęciu nowego kandydata pod opiekę naukową.
5. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora.
6. Promotorem może być osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada do spraw Stopni Naukowych właściwa dla danej dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w obszarze, którego dotyczy rozprawa doktorska.
7. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej.
8. Drugiego promotora wyznacza się spośród osób spełniających kryteria uwzględnione w ust. 3, 4, 6 i 7. Wskazane jest, aby w sytuacjach uzasadnionych względami merytorycznymi, zwłaszcza w przypadku interdyscyplinarnego charakteru rozprawy drugim promotorem była osoba z innej dyscypliny niż zadeklarowana przez doktoranta.
9. Doktorant w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia składa wniosek do Przewodniczącego Rady Dyscypliny o wyznaczenie promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
10. Rada Dyscypliny wskazuje kandydatów na promotora, promotora pomocniczego lub promotorów Radzie do spraw Stopni Naukowych. W terminie 30 dni od złożenia wniosku z ust. 9 Rada do spraw Stopni Naukowych wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

11. Wyznaczenie promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego następuje w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w ISD PŁ.

§ 16

Sposób zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego

1. Na wniosek doktoranta lub promotora lub promotora pomocniczego, Rada Dyscypliny podejmuje decyzję o zmianie promotora lub promotorów lub promotora pomocniczego i wskazuje w uzgodnieniu z doktorantem nowych kandydatów na promotora, promotorów lub promotora pomocniczego Radzie do spraw Stopni Naukowych. W terminie 30 dni od złożenia wniosku do Rady Dyscypliny, Rada do spraw Stopni Naukowych wyznacza w uzgodnieniu z doktorantem promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
2. W przypadku utraty możliwości sprawowania funkcji przez dotychczasowego opiekuna naukowego lub promotora lub promotorów lub promotora pomocniczego, na wniosek doktoranta Rada Dyscypliny podejmuje decyzję o zmianie promotora lub promotorów lub promotora pomocniczego i wskazuje w uzgodnieniu z doktorantem nowych kandydatów na promotora, promotora pomocniczego lub promotorów Radzie do spraw Stopni Naukowych. W terminie 30 dni od złożenia wniosku do Rady Dyscypliny, Rada do spraw Stopni Naukowych wyznacza w uzgodnieniu z doktorantem promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek doktoranta Rada Dyscypliny wskazuje w porozumieniu z doktorantem i Rada do spraw Stopni Naukowych wyznacza w porozumieniu z doktorantem nowego opiekuna naukowego lub promotora lub promotorów lub promotora pomocniczego w trybie przyspieszonym tj. w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§ 17

Prawa i obowiązki opiekuna naukowego, promotora lub promotora pomocniczego

1. Opiekun naukowy lub promotor lub promotor pomocniczy wspiera doktoranta w całym okresie trwania kształcenia.
2. Do podstawowych obowiązków osób wymienionych w ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem, tj. w szczególności udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji kształcenia, IPB i zaplanowanych badań oraz w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i opracowaniu IPB;
 - 2) dbałość o zapewnienie doktorantowi odpowiednich warunków pracy i prowadzenia badań;
 - 3) odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem;
 - 4) wspieranie doktoranta w pozyskiwaniu środków na realizację badań i przygotowywaniu publikacji naukowych;
 - 5) dokonywanie okresowej oceny postępów doktoranta, w szczególności w realizacji PK i IPB;
 - 6) opiniowanie wniosków doktoranta składanych w toku kształcenia;
 - 7) w przypadku podjęcia przez doktoranta IOK ustalenie wspólnie z doktorantem zakresu lub/i zasad realizacji IOK;
 - 8) współpracy z promotorem pomocniczym lub drugim promotorem doktoranta, o ile zostali wyznaczeni;
 - 9) określenie w porozumieniu z doktorantem i Biurem ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych szczególnych potrzeb doktoranta w zakresie organizacji i realizacji procesu kształcenia i IPB, w tym sposobu dostosowania warunków odbywania kształcenia i badań naukowych do rodzaju niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
 - 10) decydowanie o dopuszczeniu doktoranta do oceny śródkresowej zgodnie z § 10 ust. 2;
 - 11) występowanie do Dyrektora ISD PŁ z inicjatywą skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

§ 18

Prawa i obowiązki doktoranta

1. Doktorant realizujący kształcenie w ISD PŁ ma prawo do:
 - 1) opieki naukowej nad swoją pracą naukowo-badawczą lub/i dydaktyczną ze strony opiekuna naukowego lub promotora lub promotorów lub/i promotora pomocniczego;
 - 2) bezpłatnego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 3) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji PK i IPB, prowadzenia badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 4) uczestniczenia w pracach organów kolegialnych Uczelni, na zasadach określonych w Statucie Politechniki Łódzkiej i regulaminie samorządu doktorantów;

- 5) zrzeczania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych;
 - 6) uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym Uczelni,
 - 7) otrzymywania stypendium na zasadach określonych w art. 209 ust. 1–9 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 8) otrzymywania wsparcia finansowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 9) zakwaterowania w domu studenckim na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 10) korzystania z obiektów sportowych PŁ na takich samych zasadach jak studenci PŁ;
 - 11) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
 - 12) realizacji swoich praw wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz innych praw regulowanych niniejszym Regulaminem.
2. Doktorantowi ISD PŁ przysługuje bierne i czynne prawo wyborcze na zasadach ustalonych w Statucie Politechniki Łódzkiej.
 3. Doktorant ISD PŁ może, za zgodą Dyrektora ISD PŁ, promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego wyjeżdżać na staże i stypendia zagraniczne związane z realizacją pracy doktorskiej. Okres pobytu za granicą wlicza się do okresu trwania kształcenia w ISD PŁ.
 4. W Uczelni funkcjonuje Rzecznik Praw Doktoranta stojący na straży praw doktorantów. Szczegółowy zakres obowiązków oraz sposób jego wyboru zostaną określone w odrębnych przepisach.

§ 19

1. Doktoranci z niepełnosprawnościami lub przewlekle chorzy mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i realizacji procesu kształcenia, w tym warunków odbywania kształcenia, do stanu zdrowia i rodzaju niepełnosprawności. Rozstrzygnięcia w powyższych sprawach podejmuje Dyrektor ISD PŁ w porozumieniu z Komisją PŁ ds. Przyznawania Wsparcia Indywidualnego Osobom z Niepełnosprawnościami oraz Kierownikiem BON.
2. Dostosowanie procesu kształcenia do poszczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności lub stanu zdrowia, może polegać w szczególności na:
 - 1) modyfikacji trybu realizacji kształcenia;
 - 2) zmianie terminów i formy zaliczania oraz egzaminów;
 - 3) udostępnianiu i dostosowaniu materiałów dydaktycznych do potrzeb związanych z określonym rodzajem niepełnosprawności;
 - 4) korzystaniu z rozwiązań technologicznych wspierających proces kształcenia i realizacji badań.
3. Do złożenia wniosku o dostosowanie sposobu i realizacji procesu kształcenia stosuje się przepisy dotyczące oceny śródkresowej uwzględnione w § 11.

§ 20

1. Do obowiązków doktoranta należy:
 - 1) poszanowanie godności wszystkich członków wspólnoty akademickiej i dobrych obyczajów akademickich;
 - 2) dbałość o dobre imię Politechniki Łódzkiej, poszanowanie jej mienia i postępowanie z zgodnie z treścią ślubowania,
 - 3) dążenie do doskonałości naukowej oraz prowadzenie działalności naukowej z poszanowaniem zasad etyki;
 - 4) przestrzeganie prawa powszechnie obowiązującego, przepisów obowiązujących w Uczelni, w tym przepisów bhp i ppoż. i odbywania szkoleń w tym zakresie;
 - 5) postępowanie zgodnie Regulaminem ISD PŁ;
 - 6) terminowa realizacja PK, IPB oraz postanowień zawartych w § 5;
 - 7) czynny udział w zajęciach przewidzianych w programie kształcenia oraz realizacja zadań wynikających z tego programu;
 - 8) składanie w ustalonym terminie sprawozdania rocznego lub semestralnego z przebiegu kształcenia oraz informowanie promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego o przebiegu kształcenia i realizacji IPB oraz innych postanowień;
 - 9) posiadania identyfikatora ORCID (Open Researcher and Contributor ID), korzystania systemów informatycznych Uczelni oraz konta pocztowego z domeną właściwą dla Uczelni;
 - 10) składanie oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej oraz innych oświadczeń, w tym zaświadczeń lekarskich i innych dokumentów wymaganych przez Uczelnię lub ISD PŁ;

- 11) niezwłoczne powiadomienie Dyrektora ISD PŁ o zmianach mających wpływ na przebieg kształcenia, w tym w szczególności o zmianie danych osobowych, adresu do korespondencji, podjęciu zatrudnienia na stanowisku pracownika naukowego lub nauczyciela akademickiego w innej jednostce i jego wymiarze, uzyskaniu stopnia doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot, czy też o podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej,
 - 12) ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie i aktach wewnętrznych Uczelni.

§ 21
Obowiązki jednostki

Jednostka organizacyjna PŁ, w której przygotowana jest praca doktorska:

- 1) stwarza doktorantowi możliwości do realizacji PK i IPB oraz uczestniczenia w życiu środowiska naukowego;
- 2) zapewnia doktorantowi w czasie kształcenia opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego lub promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego oraz kierownika jednostki.